



T.C

KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI

FATİH SULTAN MEHMET ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



**İSTİKLALMARSİ**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, yehreni ey nazlı hilal!  
Külhanım sana bir gül! Ne bu gözet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dığın, enginlere sığmam, bayarım.

Garbın affını sarmışsa çelik zırhı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kaimiz canavar?

Arkadaş! Yardıma çağırın, sığırma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca akın.  
Doğacaktır sana va'detiğim günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Baştağın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın sığırma olmaz ki feda?  
Şüheda fekeracak toprak sıksan, şühedol!  
Can, canım bütün varım alsan da Hüda,  
Eminsin tek vatanından seni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Dünyesin mabedimin göğsüne namahrum eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadettir dinin temeli,  
Ebedî yardımın istiklalde benim imanıdır.

O zaman vefat ile bin secde eder-varsa-başım,  
Her cümlemden, İlahi, boşanıp kurtulur başım.  
Fikretir nâhi mucizem gibi yerden na'şım:  
O zaman yükselenek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ezdiysen sana yok, ırkıma yok izmihâl:  
Hakkıdır, hür yaşamama bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



**Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.**

*M. Kemal*

**GENÇLİĞE HİTABE**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâl, Türk cumhuriyetini, âleket, muhtaçta ve müdâfaa etmektir.

Wecudiyetinin ve istiklâlinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstiklâlde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve harici, tedbirlerini alacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyet müdâfaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartı, çok namussal bir mahiyette tesahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastetmek isteyenler, bütün dünyada emsal görülenmiş bir galibiyetin mimesisli olabilirler. Cabren ve hâlâ ile aziz vatanım, bütün kâhâleri zaaf etmiş, bütün tesarehlerine çökmüş, bütün ordular dağılmış ve memleketin her kıpırsı ihlal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların dâhâ etmiş ve dâhâ vahim olmak üzere, memleketin tahlîkünde, ihtidâra sahip olanlar gâfil ve dâhil ve hata hüsneler içinde bulunabilirler. Hatta bu ihtidâra sahip olan memleketlerin, müdâfaa etme emelleriyle tahit olabilirler. Millet, fâir u zaruret içinde harap ve bitip kalmış olabilir.

Ey Türk istiklâlinin evladı! İhtâ, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Kemal*

**“Milli eğitimin gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memleketle ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi gençler yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



## SUNUŞ

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Bu doğrultuda okulumuz Fatih Sultan Mehmet Anadolu İmam Hatip Lisesi yönetici ve öğretmenleri olarak amacımız lise mezunu gençler yetiştirmek değil, yükseköğretime hazır olan, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, milli ve manevi değerlerine bağlı, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmek ve geliştirmektir. Okulumuz yönetici ve öğretmenleri, öğrencilerini daha iyi bir eğitim seviyesine ulaştırmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü oluşturmayı kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Dünyadaki değişim ve gelişmelere paralel olarak okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan Fatih Sultan Mehmet Anadolu İmam-Hatip Lisesi 2019-2023 stratejik planımız bu ön görüler neticesinde hazırlanmıştır.

Mustafa Kemal Atatürk'ün ilke ve inkılaplarını örnek alan bizler; öğrencilerimizi de; milli eğitimin temel amaçları doğrultusunda, anayasamızda ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin; milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; demokratik, laik

ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'nin hür düşünceli fertleri olarak çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirme azmindeyiz.

Fatih Sultan Mehmet Anadolu İmam-Hatip Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi öğrenciler, idari personel ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ve öğretmenlerden oluşan stratejik plan ekibi tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir.

Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu stratejik plan ile okulumuzun planlı gelişiminin yanında sistemli bir yaklaşımla öğrencilere soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini çok yönlü olarak geliştirmeleri amaçlanmaktadır. Hedeflere ulaşabilmek için SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilerek gereken düzenlemeler yapılacaktır. Fatih Sultan Mehmet Anadolu İmam-Hatip Lisesi Stratejik Planı 2019-2023'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanma aşamasında oldukça zorlu bir süreçte emeği geçen Stratejik Plan Ekibine ve uygulanmasında katkı sağlayacak Fatih Sultan Mehmet Anadolu İmam-Hatip Lisesi öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim. Bu duygu ve düşüncelerle hareket edeceğinizi umuyor ve çalışmalarınızda üstün başarılar diliyorum.

Murat AZİMLİOĞLU  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	3
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	5
<b>BÖLÜM 1 : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ SÜRECİ</b> .....	6
GİRİŞ .....	7
2019- 2023 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU .....	9
<b>BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ</b> .....	10
DURUM ANALİZİ .....	11
OKULUN TANITIMI .....	11
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	12
OKUL KÜNYESİ.....	12
ÇALIŞAN BİLGİLERİ .....	13
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI .....	15
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ .....	16
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ .....	18
GELİR VE GİDER BİLGİSİ .....	18
MEMNUNİYET ANKETLERİNİN SONUÇLARININ DEĞERLENDİRMESİ.....	20
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	23
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	27
<b>BÖLÜM 3 : MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	29
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	30
MİSYONUMUZ.....	30
VİZYONUMUZ .....	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	31
<b>BÖLÜM 4 : AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	32
TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE .....	28
STRATEJİK AMAÇ 1: .....	29
TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE .....	410
STRATEJİK AMAÇ 2: .....	411
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	41
STRATEJİK AMAÇ 3: .....	41
<b>BÖLÜM 5 : MALİYETLENDİRME</b> .....	42
2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU .....	43
<b>BÖLÜM 6 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	44
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	45



# **BÖLÜM 1 : GİRİŞ VE PLAN**

## **HAZIRLIK SÜRECİ SÜRECİ**

## GİRİŞ



Stratejik planlama, kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken kurumsal kültür ve kimliğin gelişmesine ve güçlendirilmesine destek olan bir planlamadır. Kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar doğrultusunda geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, bu yönde stratejik amaç ve hedefler tayin etmek, mevcut performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler ile ölçmek ve uygulamayı izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

2019-2023 Stratejik planı yasal çerçevesi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Sayılı Genelgesi, Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 stratejik planı, Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün 2019-2023 stratejik planı gibi yasal düzenlemelerle okulumuzun stratejik planının hazırlanması zorunlu hale gelmiştir.

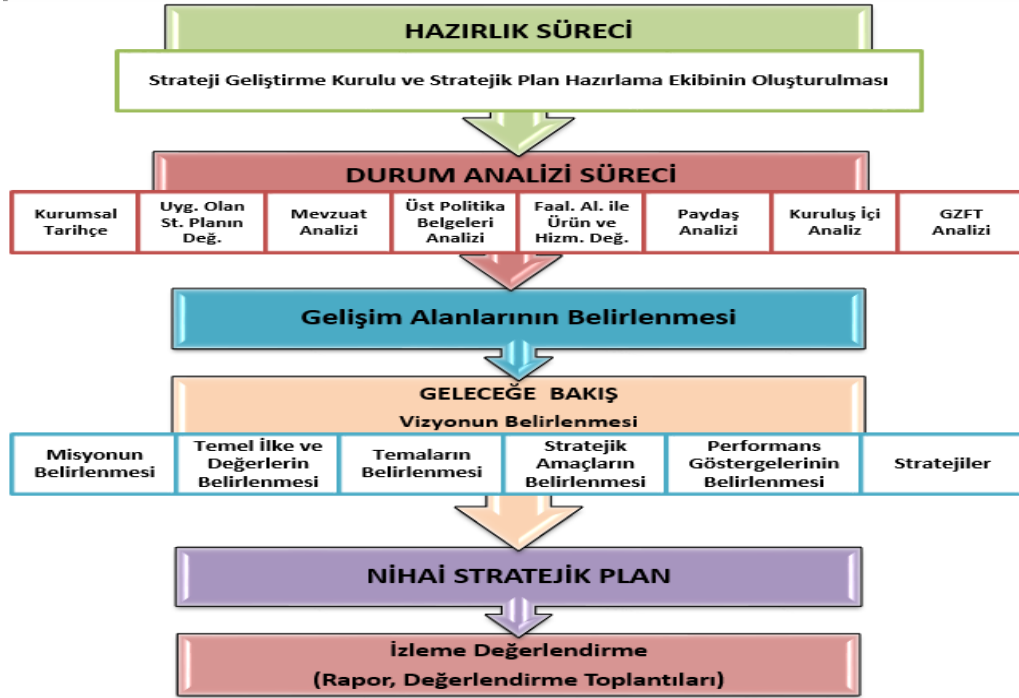
Fatih Sultan Mehmet Anadolu İmam-Hatip Lisesi 2019-2023 dönemi stratejik planın hazırlama çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı

genelgesi doğrultusunda başlamıştır. Öncelikle Stratejik Planlama Kurulu oluşturulmuştur. Daha sonra Müdür Yardımcısı Eyüp Atar' ın yönetiminde okul Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin oluşturulması ile çalışmalar başlamıştır.

Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi yapılmış ve durum analizine veri oluşturması amacıyla toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Bu süreçte paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş analizi yapılmıştır. Paydaş analizinden sonra kurum paydaşlarına memnuniyet anketleri düzenlenmiştir. Stratejik planlama çalışmalarına veri oluşturması amacıyla okuldaki diğer müdür yardımcılardan okul faaliyetleri ile ilgili istatistiki bilgiler istenmiştir.

Paydaş anketleri sonrası stratejik planlama çalışmalarına hazırlık amacıyla ekibe katılan kişilere Müdür Yardımcısı Eyüp Atar tarafından eğitim verildi. Yapılan eğitim sonrası başlayan çalışmalarla Fatih Sultan Mehmet Anadolu İmam-Hatip Lisesinin 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri tespit edilmiştir.





Çalışmaları yürüten Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi bilgileri aşağıda verilmiştir.

### 2019- 2023 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Planlama Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Murat AZİMLİOĞLU	Okul Müdürü	Eyüp ATAR	Müd. Yrd.
Muammer AKBULT	Müd. Yrd.	Yasemin METİN	Öğretmen
Gürkan CAN	Öğretmen	Ayça ALTUN	Öğretmen
Cemal GÜNEYSU	Okul Aile Birliği Başk	Ergin GENÇTÜRK	Öğretmen
Mustafa KOCA	Okul Aile Birliği Üyesi	İlkay GÜNEYSU	Rehber Öğretmen

## **BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ**

## **DURUM ANALİZİ**

Yapılan durum analizi ile okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Okulumuzun mevcut durumu nedir?” sorusuna cevap aranmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı SWOT analizine yer verilmiştir.

### **Okulun Tanıtımı:**

Okulumuz 1976-1977 Eğitim-öğretim yılında Keçiören Kuyubaşı İlkokulu bünyesinde Tepebaşı Ortaokulu olarak öğretime açılmıştır. Okulumuz A Blok'ta 1979-1980 Eğitim-öğretim yılına kadar Keçiören Lisesi adı altında öğretim yapılmış olup; Keçiören Lisesinin yeni binasına taşınmasıyla mevcut binaya da Tepebaşı Ortaokulu taşınmıştır. Kısa bir dönem Tepebaşı Ortaokulu olarak eğitim-öğretime devam eden okulumuzun adı 1980 yılında Tepebaşı Lisesi olarak değiştirilmiştir. Aynı yıl Ankara Valiliğimizce okulumuza Fatih Sultan Mehmet Lisesi adı verilmiştir.

1990 yılında okulumuz bahçesine yapılan ek binamız hizmete açılmıştır. 1992-1993 Eğitim-öğretim yılında okulumuz Milli Eğitim Bakanlığınca “yabancı dil ağırlıklı lise” uygulaması proje kapsamına alınmıştır.

2013-2014 Eğitim-öğretim yılına kadar genel lise olarak ikili öğretim yapan okulumuz, Okulların Dönüşüm Programı çerçevesinde 2013-2014 Eğitim-öğretim yılından itibaren kademeli olarak Fatih Sultan Mehmet Anadolu İmam-Hatip Lisesine dönüştürülmüştür.

Okulumuz 2020-2021 eğitim-öğretim yılında yeni binasına taşınmıştır. Okulumuz tek blok olup 32 dersliklidir. Okulumuzda Z kütüphane, okuma salonu, akıl ve zeka oyunları atölyesi, masa tenisi odası, EBA destek odası bilişim sınıfı, kız ve erkek mescitleri ve 300 kişilik konferans salonu bulunmaktadır.

Okulumuz; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem veren bir okuldur. Bu faaliyetler kapsamında her eğitim öğretim yılında okulumuzda belirli gün ve

haftalar kapsamında törenler yapılmakta, öğrencilerde millî ve manevi değerler oluşturmaya yönelik geziler, etkinlikler düzenlenmektedir. Bağımlılık ve güvenlik konularında İlçe Emniyet Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak öğrencilerde farkındalıklar oluşturulur. Çevresine duyarlı, sorunlara çözüm üreten, sosyal sorumluluk projeleri ile öğrencilerin bilinçli bireyler olarak yetiştirilmeleri amaçlanmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Keçiören			
Adres:	BAĞLARBAŞI MAH. 436 CAD. FATİH SULTAN MEHMET ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ BLOK NO 2 KEÇİÖREN / ANKARA	Coğrafi Konum (link):			
Telefon Numarası:	- 03123550619	Faks Numarası:	-- 03123550619		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:kfatihaihl@gmail.com">kfatihaihl@gmail.com</a>	Web sayfası adresi:	<a href="https://keciorenfatihisultanmehmetaihl.meb.k12.tr/">https://keciorenfatihisultanmehmetaihl.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	751698	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2019		Toplam Çalışan Sayısı	17		
Öğrenci Sayısı:	Kız	299	Öğretmen Sayısı	Kadın	28
	Erkek	216		Erkek	17
	Toplam	515		Toplam	45
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 26		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 3		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	: 956,093TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 17		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### *Fatih Sultan Mehmet Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü'nün Teşkilat Yapısı*

**Murat AZİMLİOĞLU**  
Okul Müdürü

Muammer AKBULUT  
Müdür Yardımcısı

Eyüp ATAR  
Müdür Yardımcısı

Serdar GİREVİ  
Müdür Yardımcısı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Branş Öğretmeni	17	28	45
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	2	2
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli		1	1
<b>Toplam</b>	<b>19</b>	<b>34</b>	<b>53</b>

## Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İş Birliği</li></ol>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı				
Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmenler Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Z Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası	X		1	0
Müzik Odası	X		1	0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Ev Ekonomisi Odası		X	0	0
İş ve Teknik Atölyesi		X	0	1
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	0
Yemekhane		X	0	0
Spor Salonu	X		1	0
Otopark	X		1	0
Spor Alanları	X		1	0
Kantin	X		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X	0	1
Atölyeler	X		1	0
Bölmelere Ait Depo	X		1	0
Bölüm Laboratuvarları		X	0	0
İdareci Odaları	X		4	0
Arşiv	X		2	0

<b>Okul Bölümleri</b>	
Okul Kat Sayısı	<b>5</b>
Derslik Sayısı	<b>32</b>
Derslik Alanları (m2)	<b>50</b>
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>10</b>
Şube Sayısı	<b>20</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>25</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>30</b>
Okul Oturma Alanı (m2)	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	
Okul Kapalı Alan (m2)	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	
Kantin (m2)	
Tuvalet Sayısı	<b>32</b>
Diğer (.....)	

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	35		35	11/A	21		21
9/B	42		42	11/B	28		28
9/C	32		32	11/C		19	19
9/D		24	24	11/D		23	23
9/E		21	21	11/E		15	15
9/F		24	24	12/A	17		17
10/A	26		26	12/B	13		13
10/B	29		29	12/C	19		19
10/C		21	21	12/D		13	13
10/D		18	18	12/E		13	13

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.



## **Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

Suriye’de ve Orta Doğu’da yaşanan olaylar nedeniyle ülkemizde ve ilçemizde çok sayıda yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır. Bu yabancı uyruklu öğrencilerin büyük bir çoğunluğu okulumuzun imam-hatip kategorisinde olması, Arapça dil eğitimi vermesi münasebetiyle okulumuzu tercih etmektedirler. Ayrıca okulumuzun ilçede merkezi bir okul olması, ulaşım kolaylığı ve öğrenci sayısının az olmasından dolayı yabancı uyruklu öğrenciler okulumuzu tercih etmektedirler.

Okulumuzda mevcut durumda devam eden ..... yabancı uyruklu öğrenci öğrenim görmektedir. Bu öğrencilere okulumuzda karma eğitim yapılıyor olup PİKTES projesi kapsamında Suriyeli öğrencilerin dil seviyelerini belirlemek ve Türkçe yeterliliklerini ölçmek için sınav yapılmakta ve öğrencilerin Türkçe dil becerilerini (konuşma, dinleme, yazma, anlama) daha iyi geliştirebilmeleri için ücretsiz Türkçe kursu açılmaktadır.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı				
Araç-Gereçler	var	yok	adet	ihtiyaç
Bilgisayar	X		11	0
Yazıcı	X		8	0
Tarayıcı				
Tepegöz				
Projeksiyon	X		1	0
Televizyon	X		4	0
İnternet bağlantısı	X		1	0
Fen Laboratuvarı		X	0	1
Bilgisayar Lab.	X	0	0	1
Etkileşimli Tahta	X		33	0
Fotoğraf makinesi	X		1	0
Kamera		X	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	X		1	0
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	% 0
Faks	-	-	-	-

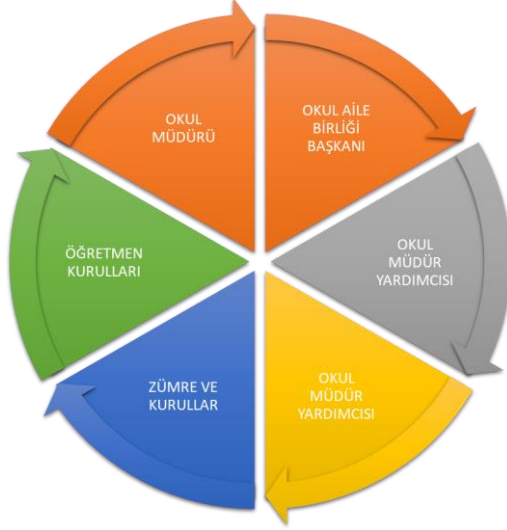
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	0	0
2017	0	0
2018	0	0

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

## MEMNUNİYET ANKETLERİNİN SONUÇLARININ DEĞERLENDİRMESİ

### ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

#### Olumlu Yönler

1. Kariyer belirleme konusunda; yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla iş birliği yapıldığını düşünmektedirler.
2. İletişim konusunda; duyuruların zamanında yapıldığını, faaliyetlerde herkesin birbirine yardımcı olduğunu, yöneticilerle ve diğer çalışanlarla sağlıklı iletişim kurabildiklerini düşünmektedirler.
3. Yetkilendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması) konusunda; öğretmenler bilgi ve becerilerini sergileyebilmekte, görev alanına giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı verilmekte ve işiyle ilgili yeterli miktarda yetkiye sahip olduklarını düşünmektedirler.

4. Kararlara katılım konusunda; okulumuzun kalite politikasını desteklediklerini düşünmektedirler.
5. Yönetimden memnuniyet konusunda; yönetimin insan ilişkilerine önem verdiklerini, liderlik yapabildiklerini ve teknolojik gelişmeleri takip ettiklerini düşünmektedirler.
6. Okulun vizyon misyon ve değerlerini benimsemektedirler.
7. Destek konusunda; öneticilerin birlikte çalışmayı desteklediklerini, katıldıkları hizmet içi eğitim, seminer çalışmaları sonuçlarını paylaştıklarını, değişim yaratacak fikirleri desteklediklerini, takım çalışmalarının önerilerini dikkate aldıklarını düşünmektedirler.
8. Okulda bulunan araç gereç konusunda; yeterli donanımına sahip olduğunu, ihtiyaç duyduğu zaman ulaşabildiği ve araç gereçlerin dağıtımında eşitlik ilkesine uyulduğunu düşünmektedirler.
9. Okul ortamı konusunda; kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler ve yönetimden memnunlar. Yaptığı işten zevk alıyor ve kendini güvende hissetmektedirler.
10. Öğretmene okul tarafından sağlanması gereken hizmetler konusunda; okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere sevakere katılmaktadırlar.
11. Genel olarak; okulun toplum üzerinde olumlu etkisi olduğunu, hastalıklarda okul yönetiminin gerekli kolaylıkları sağladığı, okulun temizliği ve bakımının yapıldığını ve ödemelerin zamanında yapıldığını düşünmektedirler.

## **ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI**

### **OLUMSUZ YÖNLER**

1. Ulaşılabilirlik ve iletişim alanında; evlerinden okula ulaşımında zorlanmaları.
2. Kararlara katılım konusunda; okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüşlerinin alınmaması.
3. Öğrenci kulüp çalışmaları konusunda; çalışmalara sevakere katılmamaktadırlar.

## **OLUMLU YÖNLER**

1. Ulaşılabilirlik ve iletişim konusunda; öğretmen ve okul idaresiyle rahatlıkla iletişim kurabildiklerini, kütüphaneden yeterince yararlandıkları ve spor faaliyetlerinden de yararlanabildiklerini düşünmektedirler.
2. Dilek öneri ve şikâyetlerinin dikkate alındığını düşünmektedirler.
3. Güvenirlilik konusunda öğretmen ve idarecileri güvenilir bulmaktadırlar.
4. Okulda güvende hissediyorlar ve yeterli oranda güvenlik önlemleri alındığını düşünmektedirler.
5. Kararlara katılım konusunda okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebildiğini düşünmektedirler.
6. Öğrenci işleri konusunda zamanında ve hızla yapıldığını düşünmektedirler.
7. Eğitim öğretim faaliyetleri konusunda; ders programlarını, öğrenme/öğretme yöntem ve tekniklerini, sınıf atmosferini beğeniyor ve ders araç gereçlerini yeterli bulmaktadırlar.
8. Okulun fiziki ortamını yeterli bulmaktadırlar.
9. Okulun kantinini yeterli bulmaktadırlar.
10. Sosyal kültürel sportif faaliyetler konusunda genel olarak memnun olmaktadırlar.
11. Öğrenci kulüp çalışmaları konusunda; öğrencilerin istek ve yetenekleri dikkate alınarak öğrenci seçimleri yapılmaktadır.

## **VELİ ANKET SONUÇLARI**

### **OLUMSUZ YÖNLER**

- 1- Velilerin öğrenci başarısı ve okul işleyişine olan ilgisizliği
- 2- Velilerin dil bilmemesi, Türkçe dil becerilerinin yetersiz olması

### **OLUMLU YÖNLER**

1. Ulaşılabilirlik ve iletişim konusunda; ihtiyaç duyduklarında öğretmenlere ve yöneticilere ulaşabilmektedirler ve gerekli bilgiler zamanında kendilerine iletildiğini düşünmektedirler.

2. Dilek öneri ve şikâyetler konusunda; öğretmenler ve yöneticiler tarafından dinlendiklerini, çözümüne gayret ettiklerini ve kendi görüşlerine önem verildiğini düşünmektedirler.
3. Güvenirlik konusunda; öğretmen yönetici ve diğer personeli güvenilir bulmaktadırlar.
4. Güvenlik konusunda; okuldaki önlemlerin yeterli bulmaktadırlar.
5. Kararlara katılım konusunda; veli görüşlerinin dikkate alındığını ve okul aile birliğinin velileri temsil edebildiğini düşünmektedirler.
6. Öğrenci işleri konusunda; sağlık sorunu yaşandığında gerekli hassasiyetin gösterildiğini, kayıt-kabul nakil gibi işlerin zamanında yapıldığını ve güler yüzlü olduğunu düşünmektedirler.
7. Okulun fiziki ortamı konusunda; okulun fiziki mekânlarının yeterli ve temiz olduğunu düşünmektedirler.
8. Okulun kantinini yeterli ve temiz bulmaktadırlar.
9. Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerde; herkese fırsat tanındığını ve yeterli olduğunu düşünmektedirler.
10. Değerlendirme, ödül, teşekkür ve takdir belgelerinin objektif kriterlere göre yapıldığı ve başarının objektif değerlendirildiğini düşünmektedirler.
11. Olumlu davranış kazanma ve eğitim konusunda: rehberlik ve psikolojik hizmetlerin yeterli olduğu, öğrencilerin, Atatürk ve devlet büyüklerine sevgilerinin geliştiğini, milli ve manevi değerleri, temel ahlaki kuralları öğrendiklerini, cumhuriyetin ve demokrasinin temel ilkelerini öğrendiklerini, ve olumlu kişilik kazandıklarını düşünmektedirler.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması</li> <li>• Deneyimli bir kadro olması ve aramızdaki iletişimin iyi olması</li> <li>• Ders aletleri ve haritalar yönünden zengin bir çeşitliliğin olması vb (Tarih-Coğrafya)</li> <li>• Öğrenci işlerinin tam ve zamanında yapılması</li> <li>• Öğrencilerin yönetici, öğretmen ve diğer çalışanlara güven duyması</li> </ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapıda güvenlik görevlisi bulunması</li> <li>• Asansörün bulunması</li> <li>• Çalışanların özlük işlemlerinin zamanında yapılıyor olması</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul polisinin olması</li> <li>• Velilerin okul duyurularını zamanında öğrenebilmeleri.</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<p>Okulun fiziki donanımının yeterli olması, spor salonu ve spor malzemeleri bulunması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenler odası ve zümre odalarının varlığı ve rahatlığı</li> <li>• Yangın merdiveni ve yangın söndürme sisteminin olması</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kat koridorlarındaki bilgilendirme panolarının varlığı ve çeşitliliği</li> <li>• Konferans salonunun olması</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetim ve çalışanlarla kolay iletişim sağlanması</li> </ul>



## Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulaşımın sıkıntılı olması ,yetiştirme kurslarına katılımın olumsuz etkilenmesi.</li><li>• Okulumuza gelen öğrencilerimizin alt yapısının zayıf olması ve okul çıkışında yapılacak çalışmalara öğrenci katılımının servis yüzünden az olması</li><li>• Okula devamsızlık yapılması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulaşımın sıkıntılı olması</li><li>• Hizmetiçi eğitimlere katılım yetersizliği</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin öğrenci başarısı ve okul işleyişine olan ilgisizliği</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yeni Açılan Kurum olması nedeniyle fiziksel koşullardan tam yararlanılamaması</li><li>• Okulda internet olmaması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratuar malzemelerinin olmaması</li><li>• Akıllı tahtaların olmaması</li><li>• Sınıftaki yazı tahtaların küçük olması</li><li>• Projeksiyon yetersizliği</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bağışların az olması.</li></ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Milli Eğitim Bakanımızın eğitim kökenli olması olumlu bir gelişme</li><li>• Büyükşehir ve Başkentte olmamızdan dolayı Milli Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile bağlantının kolay kurulması.</li><li>• Eğitim Politikaları</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ders araç gereçlerinin ücretsiz dağıtılması</li><li>• Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması</li><li>• Okul idaresi okulun ekonomik imkânları doğrultusunda zümremizin istek duyduğu malzeme, araç ve gereçleri temin</li></ul>

	etmektedir.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzun bulunduğu çevrenin sakin ve huzurlu bir bölgede olmasının olumlu etkisi</li> <li>• Okulumuzun bulunduğu çevre ve içinde yaşadığımız ilin imkanlarının fazlalığının olumlu etkisi.</li> <li>• Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması.</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spor salonunun olması</li> <li>• Konferans salonunun olması</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En son çıkan Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği</li> <li>• Okulun yasaları ve yönetmelikleri düzenli olarak uyguluyor olması</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuz çevresinde olumsuz bir ortamın olmaması</li> </ul>

### Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müfredatın sık sık değiştirilmesi, ders saatlerinin azaltılması</li> <li>• Merkezi sistemle öğrenci alımının kaldırılması</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerimizin spor ile ilgili kurs ve kulüplere katılımı zayıf</li> <li>• Okula yakın donanımlı bir kırtasiye dükkanı ve fotokopi merkezinin olmaması</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerimizin sporla olan ilişkileri sınırlı</li> <li>• sosyo-kültürel anlamda öğrencilerde eksiklik olması</li> <li>• Öğrencilerin belirli bir sosyo-kültürel çevreden gelen ailelerden olmaması</li> <li>• Ders saatlerinin fazla olması, kültürel faaliyetlere zaman kalmaması</li> <li>• Mahallede sokak köpeklerinin fazla olması</li> <li>• Etrafın tenha olması ve okulun Doğu, Batı ve Kuzey yönlerinde herhangi bir yerleşim alanı bulunmaması ve tenhalığı</li> <li>• Okulun merkezde mesafesinin fazla olması, servisle ulaşım sorunu</li> </ul>
Teknolojik	İnteraktif tahtaların kullanılmaması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatların yeterince açık olmaması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun şehir merkezinden uzak olması</li> <li>• Okulun ana cadde üzerinde olmaması</li> <li>• Okul bahçesinde yeşillik ve bankın az olmaması</li> </ul>

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	
Okula Uyum, Oryantasyon	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrencilerin okula devamsızlıklarında artışın görülmesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Proje Çalışmaları Üreten bir okul olma özelliğini devam ettirmesi
2	Okul kütüphanesinin olması ve aktif kullanımının bulunması
3	Velilerin öğrenci başarısı ve okul işleyişine olan ilgisizliği
4	Sanatsal, sportif ve müzik alanlarına öğrencilerin ilgisizliği
5	Gezi faaliyetlerinin, bahar etkinliklerinin düzenlenmemesi
6	Öğrencilerin proje çalışmaları konusunda yetersizliği ve katılımın azlığı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Güçlü öğretmen kadrosunun bulunması
2	Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması
3	Resmi kamu kurum ve kuruluşlara yakınlığımız
4	Fiziki ve beşeri alt yapının güçlü ve donanımlı olması
5	Fatih Projesi alt yapısının olmaması
6	Hizmet içi eğitim çalışmalarına katılımın az olması

## **BÖLÜM 3 : MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

## **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz strateji plan kurulana sunulmuş ve kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Öğrencilerimizin Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, geçmişinden aldığı güçle milli birlik ve bütünlük içinde kendine güvenen, hoşgörülü, ülkesini seven, çağdaş, araştırmacı, bilim ve teknolojiden yararlanan, yenilerini takip eden, sorgulayan ve sorumluluk duygusu olan, yükseköğretim kurumlarındaki programları takip edebilecek bilgiye sahip, çalışkan ve dürüst bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

### **VİZYONUMUZ**

Fatih Sultan Mehmet Anadolu İmam-Hatip Lisesi öğrencilerinin ve öğretmenlerinin eylemlerini ve değerlerini şekillendiren, amaçlarına rehberlik eden, üyesi olmaktan heyecan ve gurur duyulan, güvenilen, ortaöğretime geçiş sırasında öncelikle tercih edilen, ülkemizin en iyi üniversitelerine her geçen sene daha fazla öğrenci yerleştiren, sosyal ve kültürel etkinliklerde adından söz ettiren bir marka haline gelmeyi hedefler.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

❖ Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık

❖ Sevgi ve Saygı,

❖ Bilimsellik ve gerçeklik,

❖ Katılımcılık ve paylaşımcılık,

❖ Üreticilik ve yenilikçilik,

❖ Dürüstlük ve adalet

❖ Sabır, hoşgörü ve kararlılık

❖ Toplum Yararı

❖ Eğitimde Süreklilik

❖ Mükemmeliyet

## **BÖLÜM 4 : AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER**





**TEMA 1**  
**EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

## TEMA 1:

### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Okula kayıt yaptıran öğrencilerin planlanan dönem içerisinde eğitimini tamamlamalarını sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1.1.** Planlama dönemi sonuna kadar öğrencilerin devamsızlığını her yıl %1 azaltarak okul ve işletmeye devamlarını sağlamak. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon çalışması ile okula uyumlarını sağlamak.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	Performans Göstergeleri	Türü	Mevcut Durum	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.1.1.	1.1.1.Okula devamsızlık oranı (Özür - 10 gün ve üzeri)	%	-	%19	%18	%17	%16	%15
1.1.2.	1.1.2 9.Sınıflar Oryantasyon yapılan öğrenci sayısı	%	-	321	350	380	410	440

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine mesaj sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ekim 2024-2028
1.1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi	1.Dönem -2 Dönem Sonu
1.1.1.3	Okula Uyum Haftasında 9.Sınıflara Yönelik Okulun tanıtımı	Okul Tanıtım Komisyonu	Eylül ayının 2.haftası



**TEMA 2:**  
**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**

## TEMA 2:

### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 2.** Sosyal ve Kültürel alanda faaliyetler yapan, projeler üreten marka bir okul olup, öğrencilerin proje ve yarışmalarda etkin rol almalarını sağlayarak akademik başarılarını arttırmak, onları bir üst öğrenime, hayata hazırlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2.1.** Okul-veli-öğrenci iş birliğini arttırarak, okulun işleyişi ve öğrencilerimizin sorunlarında velilerimizin etkin katılımını sağlamak.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Tür	Mevcut Durum	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.1.1.Veli Toplantılarına veli katılımı	Sayı	-	200	250	300	350	400
2.1.2. Okulumuz Tanıtım Etkinlik Sayısı	Sayı	-	1	1	2	2	3
2.1.3. Okulumuz Tanıtım Etkinliğine katılan katılımcı sayısı	Sayı	-	250	300	350	400	450

#### EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.1.	Velilerimize yönelik okulumuzu, öğretmenlerimizi tanıtmak ve kaynaşmak amacıyla veli toplantısı düzenlenecektir.	• Müdür-Müdür Yardımcısı	Ekim Ayı
2.1.2.1.	Okulumuzdaki tanıtım günleri (Tören, Sergi, Tiyatro, Gösteri vb.) düzenlenecektir.	• Koor. Mdr. Yrd.	Mayıs Ayı
2.1.3.1.	Okulumuza gelen gruplara okul tanıtımının yapılması	• Okul Tanıtım Ekibi	Mart - Nisan ayları

**STRATEJİK HEDEF 2.2.** Okulumuz öğrencilerinin sayısal – sözel derslerdeki başarılarını arttırmak

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Türü	Mevcut Durum	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.2.1. Öğrencilerin Sayısal Derslerdeki	%	-	15	20	25	30	35

başarı oranı							
2.2.2. Öğrencilerin Sözel Derslerdeki başarı oranı	%	-	15	20	25	30	35

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.1.	Matematik Olimpiyatlarına Katılım	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdür yardımcısı- Matematik Öğretmenleri</li> </ul>	2024-2028
2.2.2.2	Native Spaker	<ul style="list-style-type: none"> <li>İngilizce Öğretmeni</li> </ul>	2024-2028
2.2.2.3.	Bilim Teknik Dergisine Abonelik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fizik Öğretmeni</li> </ul>	2024-2028

**STRATEJİK HEDEF 2.3:** Planlama dönemi sonuna kadar, okulumuzda okuma bilincini ve kültürünü arttırarak her yıl yararlananların sayısını %4, mevcut doküman sayısını %4 arttırmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Türü	Mevcut Durum	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.4.1. Kütüphaneden yararlanan öğrenci ve öğretmenler	Sayı	-	250	270	300	350	400
2.4.2. Düzenlenen Kitap Toplama Kampanyası sayısı	Sayı	-	1	1	1	1	1
2.4.3. Kütüphaneye kazandırılan kitap, doküman sayısı	Sayı	-	-	50	60	70	80

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.1	Kütüphanemize en çok kitap bağışlayan ve her ay kütüphanemizden en çok faydalanan öğrencimiz okul web sitemizde ve okul bültenimizde yayınlanacaktır.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kütüphanecilik Kulübü</li><li>Web Yayın Ekibi</li><li>Yayın ve İletişim ve internet kulübü</li></ul>	OCAK-MAYIS
2.4.2.1	Kitap toplama kampanyası düzenlenerek, öğrencilerimizin ilgisini çekecek, popüler kitap ve dokümanların temini sağlanacaktır.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kütüphanecilik Kulübü</li></ul>	EKİM-ŞUBAT

**STRATEJİK HEDEF 2.5.** Planlama dönemi sonuna kadar, **ulusal**, uluslararası ve sosyal sorumluluk proje ve yarışmalarına katılım konusunda mevcut durumumuzu korumak ve sosyal faaliyetlere ve belirli gün ve haftalara katılan öğrenci sayısını her yıl %10, yetenekleri doğrultusunda yarışmalara katılımı da %2 artırmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki	Hedef				
		Yıllar	2023	2024	2025	2026	2027
2.5.1. Ulusal ve sosyal sorumluluk proje ve yarışmalara katılım	Sayı	-	-	1	1	2	2
2.5.2. Uluslararası proje ve yarışmalara katılım	Sayı	-	-	1	1	1	1
2.5.3. Yetenekleri doğrultusunda yarışmalara	Sayı	-	-	15	20	25	30

katılan öğrenci sayısı.							
<b>2.5.4.</b> Belirli Gün Ve Haftalar İle İlgili Planlanan Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı	Sayı	-	150	180	200	220	240

## EYLEMLER

S.NO	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1.1	Ulusal ve uluslararası düzenlenen proje ve yarışmaların okulumuzda duyurulması sağlanacaktır.	• Mdr. Yrd.	EYLÜL-MAYIS
2.5.1.2	Öğretmen ve öğrencilere proje yönetimi konusunda eğitim çalışmalarına katılımları desteklenecektir.	• Müdür Yrd. • Proje Öğrt.	EYLÜL-MAYIS
2.5.1.3	Öğrencilere proje ve proje adımları konusunda rehberlik edilecektir.	• Mdr. Yrd.	EYLÜL-MAYIS
2.5.1.4	Proje derslerinde, kulüp çalışmalarında ve ders saatlerinde üretilen projelerin sene içinde ve sonunda okul koridorlarında sergilenecek	• Proje dersi Öğrt.	EYLÜL-MAYIS
2.5.2.1	Okulumuz adına projeler üretilerek AB Projelerine koordinatör olarak başvuru yapılacaktır.	• Mdr. Yrd. • Projeden Sorumlu Öğretmen	EYLÜL-MAYIS
2.5.2.2	Değişen ve gelişen Avrupa ve Dünya koşullarına uyum sağlamak için değişimler yakından takip edilecektir.	• Sorumlu Mdr. Yrd.	EYLÜL-MAYIS
2.5.3.1	Okulun yetenek haritasının belirlenip, yetenekli öğrencileri ilgili faaliyetlere yönlendirmek ve yarışmalara katılımı	• Sosyal faaliyetlerden Sorumlu Md.Yrd.	EYLÜL- MAYIS



**TEMA 3:  
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**



**TEMA 3**  
**KURUMSAL KAPASİTE**

**STRATEJİK HEDEF 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun beşeri kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

**STRATEJİK HEDEF 3.1.** Planlama dönemi sonuna kadar hizmetiçi eğitim çalışmalarının katılan öğretmen sayısını her yıl %2 arttırılmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.1.1. Hizmet içi Eğitim kurslarına katılan öğretmen sayısı	Sayı	-	7	8	9	10	11

**EYLEMLER**

S.NO	Strateji ve Tedbirler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
3.1.1.1	Hizmetiçi Daire Başkanlığının Yayınladığı Yıllık Eğitim Faaliyetlerinin Öğretmenlere ve Çalışanlara duyurulması	-Müdür Yardımcısı	Ocak-Şubat
3.1.1.2	Hizmetiçi başvuruların takibi ve listelenmesi	-Müdür Yardımcısı	Ocak-Aralık
3.1.1.3	Hizmetiçi Çalışmalarına Katılanların Tespit edilmesi	-Müdür Yardımcısı	Aralık- Haziran

## **BÖLÜM 5 : MALİYETLENDİRME**

## 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	301.806,00	331.986,6	365.185,26	401.703,78	441.874,15	486.061,56
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5.100,00	5600,00	6160,00	6776,00	7453,6	8198,36
<b>TOPLAM</b>	<b>306.906,00</b>	<b>337.586,6</b>	<b>371.345,26</b>	<b>408.479,78</b>	<b>449.327,75</b>	<b>494.259,92</b>

## **BÖLÜM 6 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

